

IT-Administrator (m/w/d) Schwerpunkt Microsoft

Standort Dresden (Kennziffer: 20005DD)

Sie sind Microsoft-Spezialist (m/w/d) mit mehrjähriger Erfahrung in der Administration? Sie sind Team-Player und kein Einzelkämpfer? Perfekt! Werden Sie Teil unseres professionellen und sympathischen Teams und freuen Sie sich auf spannende Projekte. Haben Sie Mut und bewerben Sie sich bei uns. Arbeiten Sie in einer Zukunftsbranche, bei einem sicheren, starken, ehrlichen Arbeitgeber. Wir freuen uns auf Sie.

Ihre Aufgaben:

Implementierung, Migration und Administration individueller Kundenlösungen im DataCenter Bereich sowie innovativer Technologien des Herstellers Microsoft.

Erstellung technischer Konzepte und Unterstützung unseres Vertriebs, sowie der Kollegen im Support und interner Know-How Transfer.

Was Sie mitbringen sollten:

- Erfahrungen und Qualifikationen im Bereich Netzwerktechnik
- Microsoft Servertechnologien und Active Directory
- Microsoft Terminalserver
- Microsoft Exchange / Microsoft 365 und Apps
- Microsoft Azure (wünschenswert)
- sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich
- gute Englischkenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit - persönlich und am Telefon
- PKW-Führerschein
- überraschen Sie uns mit Ihren individuellen Fähigkeiten

Wir bieten:

- Arbeit in einem motivierten Team in einer ansprechenden Umgebung
- flache Strukturen mit einer „Offenen Tür Politik“ und „Duz-Kultur“
- perfektes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- familienfreundliche Arbeits- und Urlaubsplanung
- vielschichtige Einarbeitungsphase
- regelmäßige Teambesprechungen
- persönliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- gute Aufstiegschancen, Belohnung von Eigeninitiative
- leistungsgerechte Vergütung und nichtmonetäre Benefits
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Smartphone, Notebook
- Firmen PKW mit Privat-Nutzung
- kostenloses Obst und Getränke

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Skillprofil, dem nächstmöglichen Eintrittstermin sowie Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte **als PDF (keine ZIP- oder Worddokumente)** ausschließlich an:

personal@infotech-gmbh.de



Wir als Arbeitgeber

INFOTECH ist ein inhabergeführtes, wachsendes und innovativ vernetztes IT-Systemhaus. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Planung, Vertrieb, Installation und Betrieb von IT-Infrastrukturen bis zu 1.000 Clients. Wir sind überwiegend in Sachsen und Brandenburg aktiv, übernehmen aber auch bundesweite Projekte. Unser Hauptsitz ist in Görlitz und ein Standort in Dresden.

Seinen Mitarbeitern bietet INFOTECH ein regelmäßiges Gehalt, eine familienfreundliche Work-Life-Balance, viele Benefits, Gesundheitsbonus.

Sitz Görlitz

Melanchthonstr. 19, 02826 Görlitz

Standort Dresden

Washingtonstr. 16, 01139 Dresden

T +49 3581 309-300

F +49 3581 309-399

info@infotech-gmbh.de

www.infotech-gmbh.de

Gründung: 1994

Geschäftsführer: Dipl.-Inf. Heiko Kammler & Dipl.-Ing. Jan Weikert

DATENSCHUTZ – Umgang mit Ihren

Daten: Soweit Sie Daten zur Verfügung gestellt haben, verwenden wir diese nur zum Zweck der Bewerbungsbeurteilung und des Auswahlverfahrens. Ihre Daten werden ohne Ihr Einverständnis nicht an Dritte weitergegeben. Nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens werden Daten und Unterlagen nach gesetzlichen Vorgaben innerhalb der 6-monatigen Frist gelöscht bzw. vernichtet. Wenn Sie uns auf freiwilliger Basis eine Einwilligung in die zweckgebundene Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten gegeben haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Die betreffenden Daten werden dann innerhalb der gesetzlichen Fristen gelöscht.